

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ ДККБ к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления главного врача ГБУЗ ДККБ работником ГБУЗ ДККБ о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомлять главного врача ГБУЗ ДККБ обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку и передается в канцелярию главного врача ГБУЗ не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- занимаемая им должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;

- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ ДККБ к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений по утвержденной форме.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления в канцелярию;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. Журнал регистрации уведомлений оформляется, ведется и хранится в юридическом отделе ГБУЗ ДККБ.

4.4. Сотрудник юридического отдела, зарегистрировавший уведомление, несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работника в течение трех рабочих дней рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

5.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня

принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются главному врачу ГБУЗ ДККБ в форме письменного заключения.

5.5. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, главный врач направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ ДККБ к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О _____ противодействии _____ коррупции»
я, _____

(ФИО, должность работника государственного учреждения)
настоящим _____ уведомляю _____ об _____ обращении _____ ко _____ мне

(дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику государственного учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а
именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника учреждения к совершению
коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник учреждения считает необходимым сообщить)

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« _____ » _____ 20__ г. за № _____

(подпись, ФИО ответственного лица, зарегистрировавшего документ)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы,
подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника
государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.