

П Р И К А З

02.07.2019 г.

№ 374

г. Краснодар

**О телемедицинских дистанционных консультациях
федерального уровня**

С целью обеспечения доступности и качества оказания специализированной медицинской помощи детям и в соответствии с Федеральными законами от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минздрава России от 30.11.2017 года №965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий», методическими рекомендациями «Методические рекомендация по оснащению медицинских организаций оборудованием, применяемым в процессе оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, в том числе к передаче, обработке, хранению данных ФГБУ «ВЦМК Защита»» утвержденных Директором ФГБУ «ВЦМК Защита» от 13.11.2018 года, приказом МЗ КК № 3456 от 14.06.2019 года «Об оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в Краснодарском крае п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Общие показания для обращения за телемедицинской консультацией в Федеральный телемедицинский консультативный центр (федеральную медицинскую организацию) (приложение №1).

1.2. Порядок проведения телемедицинских консультаций (приложение №2).

1.3. Форму заявления-согласия на обработку персональных данных (приложение №3).

1.4. Форму журнала учета телемедицинских консультаций (приложение №4).

2. Начальнику информационно-технического центра Здоровенко Е.А. обеспечить:

2.1. Организацию и функционирование в больнице рабочего места участника дистанционного взаимодействия для проведения телемедицинских консультаций.

2.2. Техническое сопровождение телемедицинских консультаций в режиме реального времени «Врач-Врач».

3. Заведующему организационно-методическим отделом Семко Е.Н., обеспечить работу в Федеральной телемедицинской информационной системе Минздрава России для проведения дистанционных консультаций с федеральными медицинскими организациями

4. Заведующим структурами подразделениями больницы - участникам телемедицинских консультаций, обеспечить контроль за оформлением медицинских документов, в рамках порядка проведения телемедицинских консультаций.

5. Назначить ответственным за проведение телемедицинских консультаций заместителя главного врача по медицинской части Бойкова С.А.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя главного врача Сидорову Н.В.

Главный врач



Е.И. Клещенко

Общие показания для обращения за телемедицинской консультацией в
Федеральный телемедицинский консультативный центр (федеральную
медицинскую организацию)

1. Определение методов диагностики и тактики лечения при редких, тяжелых или атипично протекающих заболеваниях, а также отсутствие эффекта от проводимой терапии у пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГБУЗ ДККБ;
2. Необходимость использования диагностических и лечебных технологий, отсутствующих в ГБУЗ ДККБ и на территории Краснодарского края;
3. Необходимость проведения пациентам, находящимся на стационарном лечении в ГБУЗ ДККБ дифференциальной диагностики клинических случаев с целью постановки или верификации диагноза, по профилям федеральных медицинских организаций;
4. Необходимость перевода (по тяжести состояния) пациента, находящегося на стационарном лечении в ГБУЗ ДККБ в федеральную медицинскую организацию для оказания специализированного лечения;
5. Необходимость определения показаний для выполнения специализированного или высокотехнологичного вида педиатрической помощи и хирургического вмешательства (для уточнения необходимости данного вида помощи, месте и сроках ее оказания) пациенту, находящемуся на стационарном лечении в ГБУЗ ДККБ;
6. Необходимость выполнения нового или редкого вида хирургического вмешательства пациенту, находящемуся на стационарном лечении в ГБУЗ ДККБ;
7. Определение показаний для проведения медицинской реабилитации на различных этапах оказания медицинской помощи по профилям федеральной медицинской организации пациенту, находящемуся на стационарном лечении в ГБУЗ ДККБ;
8. Поиск альтернативных путей решения клинической задачи, получение дополнительных знаний и умений по данной клинической проблеме.

Первый заместитель главного врача



Н.В.Сидорова

Порядок проведения федеральных телемедицинских консультаций

1. Телемедицинские консультации (консилиумы) проводятся пациентам, находящимся на стационарном лечении в ГБУЗ ДККБ в плановой, неотложной и экстренной формах, при наличии показаний.

2. Необходимость плановой, неотложной или экстренной телемедицинской консультации для пациента определяет лечащий врач (при обязательном согласовании с заведующим отделением, с профильным заместителем главного врача), при необходимости проводится консилиум врачей и/или заседание врачебной комиссии.

3. Лечащий врач, получает согласие на проведение телемедицинской консультации пациента, фиксирует запись в истории болезни и оформляет необходимые документы:

3.1. Заявление-согласие законных представителей ребенка на обработку персональных данных.

3.2. Выписку из истории болезни, с указанием анамнеза жизни, анамнеза настоящего заболевания, проводимого лечения и его эффективности, данных объективного статуса и состояния на момент направления в федеральную медицинскую организацию, результаты лабораторных, функциональных, лучевых и других методов исследования. Обязательно в клиническом диагнозе указывается код основного заболевания по МКБ-10. В конце выписки должны быть сформулированы: цель консультации (уточнение диагноза, уточнение тактики лечения, запрос на лекарственное обеспечение, определения возможности госпитализации в медицинскую организацию более высокого уровня и др.), профиль консультации (неврология, педиатрия, хирургия, онкология и т.д.) и дополнительные четкие вопросы к консультантам федеральной медицинской организации. Выписка представляется заведующему отделением для проверки и подписи и затем представляется на подпись заместителю главного врача по профилю.

3.3. Результаты медицинских исследований в электронном виде (МРТ, КТ, ангиограммы, рентгенограммы и т.п.).

3.4. Копии документов пациента: паспорт (или свидетельство о рождении), СНИЛС, страховой медицинский полис, паспорт законного представителя пациента.

4. После оформления пакета документов лечащий врач:

4.1. Представляет оформленный пакет документов сотруднику организационно-методического отдела ГБУЗ ДККБ (кабинет №24, телефон для контактов: рабочий 8(861) 267-33-52).

4.2. Участвует в телемедицинской консультации в назначенное федеральной медицинской организацией время (при необходимости и усмотрению лечащего врача, в телемедицинской консультации может участвовать пациент либо его законный представитель).

4.3. Получает от сотрудника организационно-методического отдела ГБУЗ ДККБ, консультативное медицинское заключение по результату проведенной консультации в виде скана бумажного документа с подписью консультанта и включает его в историю болезни пациента.

4.4. Принимает решение по дальнейшей тактике лечения пациента или совместно с заведующим отделением определяет необходимость его направления в другую медицинскую организацию для продолжения лечения.

4.5. Информировывает пациента о результатах телемедицинской консультации и подтверждает это документально.

4.6. В случае получения от консультанта рекомендаций по дополнительным медицинским исследованиям, проводит эти исследования, и полученные результаты должны быть направлены в федеральную медицинскую организацию в установленные сроки (до окончания стационарного лечения).

5. Сотрудник организационно-методического отдела ГБУЗ ДККБ:

5.1. Осуществляет работу в телемедицинской системе дистанционных консультаций федерального уровня: оформляет запрос, отправляет полученный от лечащего врача пакет документов пациента в федеральную медицинскую организацию, согласно подготовленному запросу.

5.2. Ведет учет проведенных телемедицинских консультаций в журнале учета по каждому пациенту.

5.3. Информировывает лечащего врача (или заведующего отделением) о получении ответа из федеральной медицинской организации.

5.4. Согласовывает со всеми участниками (заведующий отделением, лечащий врач, специалист информационно-технического центра ГБУЗ ДККБ) организации и проведения телемедицинской консультации полученную дату её проведения в режиме реального времени «Врач-Врач».

6. При необходимости в телемедицинской консультации в режиме реального времени участвуют заместитель главного врача по профилю, заведующий отделением и другие специалисты (консилиум).

7. Порядок проведения плановых телемедицинских консультаций в федеральных медицинских организациях для пациентов находящихся на стационарном лечении в медицинских организациях края, подведомственных министерству здравоохранения Краснодарского края первого и второго уровней:

7.1. Предварительно необходимо осуществить консультацию медицинских документов в рамках региональной телемедицинской системы, с заведующим профильным отделением ГБУЗ ДККБ и главным внештатным специалистом министерства здравоохранения Краснодарского края по профилю, для

получения заключения о наличии показаний к проведению телемедицинской консультации в медицинских организациях федерального уровня.

7.2. При наличии показаний, пациент госпитализируется в профильное отделение ГБУЗ ДККБ для дальнейшей организации и проведения телемедицинской консультации федерального уровня.

Первый заместитель главного врача



Н.В.Сидорова

Заявление-согласие пациента, родителей (законных представителей) пациента
ГБУЗ ДККБ на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

пол: _____, дата рождения: _____,

ПАСПОРТ РФ: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных
данных», даю согласие ГБУЗ ДККБ, расположенному по адресу: г.Краснодар, ул.
Площадь Победы, 1, на обработку и передачу персональных данных моего ребенка
_____, проживающего по адресу:

Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

СНИЛС ребенка _____

Страховой медицинский полис ребенка _____

а именно:

Фамилия, имя, отчество, год, месяц дата рождения, место рождения, пол, гражданство,
данные паспорта или свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность),
адрес места жительства (пребывания), номер телефона, данные родителей (опекунов),
СНИЛС (ребенка), страховой медицинский полис ребенка, диагнозы; результаты анализов
и (или) обследований.

Цель: Проведение телемедицинской консультации с применением телемедицинской
системы дистанционных консультаций федерального уровня.

Перечень действий с персональными данными: регистрация, учет, сбор, хранение,
уточнение (обновление, изменение), оформление, тиражирование, уничтожение
документов, систематизация, накопление, использование, направление документов
третьим лицам в федеральные медицинские организации.

Контактный телефон законного представителя _____

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока,
установленного ГБУЗ «Детская краевая клиническая больница» министерства
здравоохранения Краснодарского края.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

дата (подпись) // (расшифровка подписи)

Первый заместитель главного врача



Н.В.Сидорова

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
ГБУЗ ДККБ
от 02.07.2019 г. № 374

Журнал учета телемедицинских консультаций

№№ п/п	Дата запроса	Время	ФИО оператора	ФИО лечащего врача	ФИО пациента	Код пациента	ВКС* или №запроса	Запросив аемый ТКЦ**	№№, дата и время получения ответа	Подпись исполнител я (оператора)	Дата выдачи ответа в отделен ие	ФИО и подпись получив шего ответ

*ВКС- видеоконференцсвязь

**ТКЦ- Телемедицинский консультативный центр федеральной медицинской организации

Первый заместитель
главного врача

Н.В.Сидорова